

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
A.A. 2026/2027**

ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO.

1. È indetto il concorso unico, per esami, per l'ammissione ai Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, istituiti ed attivati presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'A.A. 2026/2027.
2. Si riporta, di seguito, la tabella provvisoria di distribuzione dei posti disponibili presso le sedi di formazione di tutti i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso questo Ateneo, nelle more delle determinazioni ministeriali e regionali in merito;

CODICE	CLASSE SNT/1 PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA	SEDE	N° posti
A50	INFERMIERISTICA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	105
A51	INFERMIERISTICA	A.S.L. NA1	65
A53	INFERMIERISTICA	A.S.L. CE – Aversa	60
A54	INFERMIERISTICA	A.O. San Sebastiano e S. Anna – Caserta	40
A55	INFERMIERISTICA	A.O. San G. Moscati – Avellino	105
A57	INFERMIERISTICA	A.O. dei Colli Monaldi – Napoli	75
A59	INFERMIERISTICA	A.S.L. AV – Grottaminarda	60
B59	INFERMIERISTICA	ASL NA2 Nord – Caivano	30
A61	OSTETRICA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	45
CODICE	CLASSE SNT/2 PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	SEDE	N° posti
A65	FISIOTERAPIA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	47
A68	FISIOTERAPIA	A.O. San G. Moscati - Avellino	15
A69	FISIOTERAPIA	A.S.L. AV Sant'Angelo dei Lombardi	38
A71	LOGOPEDIA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	30
A72	LOGOPEDIA	A.S.L. AV – Grottaminarda	30
A73	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	20
A74	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	60
A76	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	18
CODICE	CLASSE SNT/3 PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE	SEDE	N° posti
A77	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	Napoli Università della Campania Vanvitelli	20
B78	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	A.O. San Pio - Benevento	25
A91	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	A.O. Cardarelli – Napoli	15
A79	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	26
A81	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	A.O. San G. Moscati – Avellino	14
A82	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	A.O. S. Sebastiano e S. Anna – Caserta	20
A83	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	A.O. Cardarelli	20
A84	IGIENE DENTALE	Napoli Università della Campania Vanvitelli	15
CODICE	CLASSE SNT/4 PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	SEDE	N° posti
A97	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	Napoli Università della Campania Vanvitelli	20
B51	ASSISTENZA SANITARIA	Napoli Università della Campania Vanvitelli	35

3. Con successivo provvedimento, sarà resa nota la quantificazione e la distribuzione definitiva dei posti per ciascuna sede di formazione — anche in diminuzione rispetto allo schema di cui al presente articolo — subordinatamente alle determinazioni assunte dalla

Regione Campania a riguardo.

4. Gli studenti collocati nella graduatoria di merito dei Corsi affini, si immatricolano al relativo Corso affine afferente alle Classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie, di cui all'art.9 del D.M. 941/2026, senza dover sostenere la prova di ammissione di cui al presente bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso i candidati dei Paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998 citato in premessa, che siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore, di durata almeno quadriennale o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'Anno Scolastico 2025/2026.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Presso questo Ateneo non sono disponibili posti riservati a candidati non comunitari non residenti in Italia.

ART. 3 - PROVA CONOSCENZA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI STRANIERI.

1. Fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni ministeriali di cui al successivo punto 2, i cittadini stranieri che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso una Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana. La data e l'orario di svolgimento della predetta prova saranno resi noti con successivo avviso pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unicampania.it.

2. Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

- a. Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b. Gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito: www.unicampania.it - [Servizi per studenti](#) > [Concorsi online](#) - [cliccare su](#) > [ACCEDI](#)), a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il giorno **04 settembre 2026**.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "[Guida per la registrazione ai servizi web d'Ateneo](#)".

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento di un contributo pari a **€ 100,00** da effettuare - a seguito della creazione nella procedura informatica dell'Avviso Pago-PA - **entro il giorno 04 settembre 2026**.

Detto versamento può essere effettuato attraverso canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, utilizzando l'Avviso di Pagamento Pago-PA, che verrà generato nell'ambito della predetta procedura informatica di iscrizione al concorso.

A tal proposito, è disponibile apposita [Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(con opzioni\)](#) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione dell'Avviso di pagamento Pago-PA.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, il **giorno 04 settembre 2026** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso e generare l'Avviso di pagamento Pago PA bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità sopraindicate.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso. L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è unica per tutti i corsi. La prova di ammissione è fissata per il giorno **16 settembre 2026**, con inizio alle **ore 11:00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

La sede di svolgimento della prova concorsuale sarà resa nota con successivo avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it.

I partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle **ore 08:00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non

saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART. 6 – PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI – CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione, predisposta dal CINECA per conto dell'Università, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di cui al presente bando, ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 1, del D.M. n. 1003 del 06.08.2026.

2. La prova consiste nella soluzione di **n. 60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (4 quesiti), ragionamento logico e problemi (5 quesiti), biologia (23 quesiti), chimica (15 quesiti), fisica e matematica (13 quesiti), sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. del 06/08/2026 n.1003.

3. Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **90 (novanta) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

Sulla base del punteggio, calcolato così come previsto dal presente articolo, sarà redatta la graduatoria di merito generale.

- In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene data preferenza ai candidati con invalidità in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN, che intenda, in caso di parità con un altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione della graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- Al di fuori della precedente ipotesi, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato

anagraficamente più giovane.

La prova di ammissione sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande presentate relative ad una tipologia di corso di laurea e sede sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART. 7 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e) un foglio contenente le credenziali (User-ID e Password) anonime attraverso le quali il Candidato, successivamente alla correzione del test, potrà accedere ad una pagina web - corrispondente ad una URL (anch'essa presente sul foglio) - dove potrà visualizzare:
 1. la sua prova, in formato .html, con l'indicazione delle risposte esatte che avrebbe dovuto fornire;
 2. il punteggio ottenuto;
 3. la scannerizzazione del suo modulo risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) ed e) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*".

I "*fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione

deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (**X**) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, predisposta dalla Commissione e posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura d'inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, quindi:

- al conteggio dei moduli risposte e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc.), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari", i tablet, gli

auricolari, le webcam ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti simili; i candidati, che fossero in possesso di tali apparecchiature, dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

ART. 8 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 7 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni d'inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e /o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 9 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 8 (otto) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.U.R. del 06.08.2026 n. 1003 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina.

Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento unico sulla trasparenza: disciplina sul procedimento amministrativo e accesso (D.R. n. 676 del 11.07.2024) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il dott. Massimo Licciardo, Area delle Elevate Professionalità, Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Studenti universitari e Contribuzione studentesca.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche.

ART. 10 – GRADUATORIA.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La graduatoria è unica ed è elaborata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.

I candidati restano vincolati ai posti assegnati nella graduatoria generale di merito sulla base delle opzioni dai medesimi espresse nella domanda di partecipazione al concorso. Per nessun motivo sono consentiti passaggi da un corso di laurea ad un altro oppure da una sede ad un'altra del medesimo corso di laurea.

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria generale di merito, la Commissione provvederà, inoltre, a stilare **graduatorie derivate** per ciascun corso di laurea in base al numero dei posti messi a concorso, secondo i seguenti **criteri**:

- i partecipanti, collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come prima opzione, acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. **Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda;**
- i partecipanti non vincitori sulla prima opzione, ma collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come seconda opzione, acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. **L'immatricolazione al corso indicato come seconda opzione vincola il candidato e lo esclude automaticamente dagli eventuali successivi scorrimenti di graduatoria relativi al corso indicato come prima opzione. Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto**

medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda;

- i partecipanti non vincitori sulla prima e seconda opzione, ma collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come terza opzione acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. **L'immatricolazione al corso indicato come terza opzione vincola il candidato e lo esclude automaticamente dagli eventuali successivi scorrimenti di graduatoria relativi ai corsi indicati come prima e seconda opzione. Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda.**

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso per le opzioni espresse nella domanda di partecipazione non hanno diritto all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati al successivo art. 13.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

La graduatoria generale di merito e le graduatorie derivate per ciascun corso di laurea saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it entro il **01 ottobre 2026**.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

ART. 12 - TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Gli aventi diritto – tenuto conto del numero dei posti a concorso di cui all'art. 1, comma 3, del presente bando, e delle opzioni espresse all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso - devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a decorrere **dal giorno 08 ottobre 2026** ed entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 23 ottobre 2026**.

Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti alla pagina [Immatricolazione on line](#) con le credenziali già utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Triennale" e come corsi di studio i codici corso riportati nella tabella di cui al precedente art. 1 del presente bando di concorso.

Per l'anno accademico 2026/2027, l'importo della tassa regionale è differenziato sulla base del valore I.S.E.E. I relativi importi della tassa regionale sono consultabili sul sito web dell'ADISURC <https://www.adisurcampania.it/tassa-regionale/tassa-regionale-il-diritto-allo-studio>

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda).

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: Domanda di immatricolazione);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione e della tassa regionale (Tipologia di Allegato: Ricevuta pagamento rata di iscrizione/ bollo virtuale – Tassa Regionale).

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti upload – (documento di riconoscimento, codice fiscale, domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto di pagamento della rata di iscrizione ovvero bollo virtuale e ricevuta telematica del pagamento della tassa regionale). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa.

L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

Si precisa inoltre che, la prova concorsuale è anche diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale, pertanto secondo quanto previsto da ogni singolo regolamento didattico dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, per gli studenti immatricolati, si procede alla rilevazione del punteggio raggiunto nelle seguenti discipline presenti nel test di ammissione: "Biologia", "Chimica", "Fisica e Matematica".

L'Obbligo Formativo Aggiuntivo verrà colmato dallo studente ammesso al Corso di Laurea Triennale secondo le indicazioni date dal regolamento didattico del Corso di Laurea e dall'Ateneo.

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

ART. 13 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA.

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, **in numero massimo di tre**.

Qualora a conclusione del termine concesso per le immatricolazioni, risultino posti vacanti, l'Ufficio di Segreteria Studenti Cdl delle Professioni Sanitarie procederà allo scorrimento della graduatoria generale di merito.

In particolare, in data 29 ottobre 2026 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 1° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del giorno 30 ottobre 2026, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 12 novembre 2026, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Qualora a conclusione del termine concesso per l'immatricolazione degli aventi diritto a seguito del primo scorrimento risultino ancora posti non coperti, si darà luogo al 2° scorrimento di graduatoria.

Pertanto, in data 18 novembre 2026 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 2° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del 19 novembre 2026, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 26 novembre 2026, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Qualora a conclusione del termine concesso per l'immatricolazione degli aventi diritto a seguito del secondo scorrimento risultino ancora posti non coperti, si darà luogo al 3° scorrimento di graduatoria.

In data 01 dicembre 2026 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 3° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del 02 dicembre 2026, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 09 dicembre 2026, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Nel caso in cui al termine dei 3 scorrimenti previsti risultino ancora posti non coperti, questa Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva di pubblicare successivi scorrimenti di graduatoria.

Terminati tutti gli scorrimenti previsti dal presente articolo, e se risulteranno ancora posti disponibili per carenza di beneficiari, questo Ateneo applicherà le eventuali ulteriori disposizioni previste dall'art.6 nell'annunciato decreto ministeriale di definizione delle modalità e dei contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Gli elenchi degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti comporta decadenza dal diritto all'iscrizione A.A. 2026/2027 al corso di Laurea oggetto del presente bando.

ART. 14 - RICHIESTE DI PASSAGGIO E TRASFERIMENTO CDL PROFESSIONI SANITARIE.

Per le modalità di iscrizione ad anni successivi al primo di candidati collocati in posizione utile in graduatoria, si fa espresso rimando all'art. 7 del citato decreto ministeriale di definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie A.A. 2026/2027.

L'ammissione ad anni successivi al primo è, inoltre, condizionata all'accertamento della disponibilità di posti presso il corso di studio per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Alla luce di quanto suesposto, con eventuale successivo provvedimento, verrà emanato il relativo bando per passaggi e trasferimenti ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili.

ART. 15 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. Il candidato con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione

medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.N.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4, entro la data di scadenza del presente bando, per il tramite di procedura online presente al seguente link

https://elixforms.unicampania.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=richiesta_tempi_aggiuntivi_ausili_misure_compensative&ELANG=it&IATL=it

L'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto previsto nell'annunciato decreto ministeriale di definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie A.A. 2026/2027.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

ART. 17 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE.

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge; pertanto, l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo – alla pagina web [Richiesta di accesso documentale](#)) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 676 del 11.07.2024

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce **l'obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal giorno 10 agosto al giorno 21 agosto 2026.

Si segnala, inoltre, che il giorno 24 agosto 2026, a causa di verifica di natura tecnica, gli uffici erogheranno servizi esclusivamente in modalità telematica.

ART. 19 - FORO COMPETENTE.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

IL RETTORE
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

Ufficio Segreteria Studenti C.d.L. Professioni Sanitarie Via Luciano Armanni, n. 5 – Complesso di Santa Patrizia (Napoli) Capo Ufficio: Dott.ssa Sabrina Augusto Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Licciardo E-mail: professionisanitarie@unicampania.it
--

