



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi Collegiali,
Alta Formazione e Carriere (D6)

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA
"Scuola Medica Salernitana"

PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
ANNO ACCADEMICO 2026/2027

INFERMIERISTICA sede didattica Baronissi (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
CLASSE L/SNT 1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

INFERMIERISTICA sede didattica A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
(abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
CLASSE L/SNT 1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
CLASSE L/SNT 1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
CLASSE L/SNT 2 - Professioni sanitarie della riabilitazione

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
(abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
CLASSE L/SNT 3 – Professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)

TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)
CLASSE L/SNT 3 – Professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)

Indice:

- 1. Indizione e posti a concorso**
- 2. Requisiti di ammissione**
- 3. Domanda di ammissione**
- 4. Commissione esaminatrice**
- 5. Modalità prova di ammissione**
- 6. Formazione graduatoria e immatricolazione**
- 7. Scorrimento graduatoria**
- 8. opzioni, passaggi, trasferimenti ed abbreviazioni di corso**
- 9. Criteri di attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**
- 10. Informativa sul trattamento dei dati personali**
- 11. Pubblicità**
- 12. Rinvio**

1 Indizione e posti a concorso

E' indetta presso questo Ateneo la selezione per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2026/2027.

I corsi sono di durata triennale e, ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264, sono ad accesso programmato a livello nazionale.

Per l'A.A. 2026/2027 sono attivati, presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie di seguito riportati con indicazione delle sedi didattiche e dei rispettivi numeri provvisori di studenti cittadini dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 da ammettere presso questo Ateneo:

L/SNT1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie/sede didattica	Sede di tirocinio	Posti distinti per sede di tirocinio*	Posti disponibili per il Corso di Laurea *
INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) sede didattica Campus Universitario Baronissi	Sedi di Tirocinio per gli studenti che optano per la sede Didattica di Baronissi		78
	POLLA (A.S.L. SALERNO)	26	
	VALLO DELLA LUCANIA (A.S.L. SALERNO)	26	
	NOCERA INFERIORE (A.S.L. SALERNO)	26	
INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere - corso replica) Sede didattica A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	75	75
OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) Sede didattica A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	35	

L/SNT2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Riabilitazione			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie/sede didattica	Sedi di tirocinio	Posti distinti per sede di tirocinio *	Posti disponibili per il Corso di Laurea *
FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Sede didattica Campus Universitario Baronissi	(A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	30	50
	SALERNO (A.S.L. SALERNO)	20	

L/SNT3 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)		
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie/sede didattica	Sede di tirocinio	Posti disponibili *

TECNICHE di RADIOLOGIA, per IMMAGINI e RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Sede didattica A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	25
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico) Sede Didattica Campus universitario Baronissi	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario) Sede di Tirocinio (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	35

* In attesa di pubblicazione del decreto ministeriale per l'indicazione del contingente definitivo dei posti.

Verranno rese note, con successivo decreto rettorale ad integrazione del presente bando, le indicazioni relative alle modalità e ai contenuti della prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie A.A. 2026/2027, secondo le indicazioni del MUR.

2 Requisiti di ammissione

Titolo di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Sono ammessi anche i candidati dei paesi UE, ovunque residenti, e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286 del 25 luglio 1998, così come modificato dall'art. 26 della legge n. 189 del 30 luglio 2002, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado che si consegue in Italia, o che lo conseguiranno entro l'anno scolastico 2025/2026.

I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR (consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs.286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

In base alla Legge 2 agosto 1999, n. 264, l'ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è disposta dagli Atenei previo superamento di apposite prove, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore. La prova di ammissione, svolta lo stesso giorno presso tutte le sedi universitarie, è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso ciascun Ateneo.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea delle professioni sanitarie, lo studente esprime, nella domanda di ammissione, l'ordine di preferenza tra i corsi di laurea attivati e specificati in epigrafe. Per i corsi di laurea con più sedi didattiche e di tirocinio, il candidato deve, inoltre, indicare l'ordine di priorità per ciascuna delle sedi didattiche e di tirocinio.

3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando.

> **Registrazione al sistema informatico di Ateneo con SPID/CIE**

I candidati che non sono o non sono stati studenti dell'Università degli Studi di Salerno e che accedono per la prima volta dovranno preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo come nuovo utente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) con le seguenti modalità:

- collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link: "Servizi on Line", e "Area Utente (ESSE3)" per accedere all'Area riservata;
- selezionare dal menu sulla destra della pagina l'opzione: "registrazione con SPID/CIE" e completare la registrazione con SPID/CIE.

gli studenti stranieri e minorenni sprovvisti di SPID/CIE dovranno selezionare dal menu sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione studenti stranieri e minorenni".

> **Iscrizione alla selezione**

Con SPID/CIE dal menu dell'"Area riservata", o con le credenziali Unisa per gli studenti stranieri e minorenni, selezionare l'opzione "login" e, dopo aver inserito "nome utente" e "password" accedere all'area riservata. Dal menu dell'"area utente" selezionare l'opzione: **"Test per corsi ad accesso programmato"** per l'iscrizione ai corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie con prova di accesso obbligatoria a numero programmato. Quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Nella fase d'iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d'identità. Si raccomanda di portare con sé per l'identificazione il giorno del test lo stesso documento.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase d'iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Completata l'iscrizione, stampare la domanda di ammissione e perfezionare l'iscrizione con il pagamento del contributo per l'organizzazione del concorso di **€ 80,00 (euro ottanta/00)**. La domanda di ammissione e la ricevuta dell'avvenuto pagamento non devono essere consegnati ma portati con sé il giorno della prova per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione giudicatrice.

L'iscrizione on line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata a partire dal 07 agosto 2026 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 04 settembre 2026.

Il pagamento del relativo contributo pari ad € 80,00 (euro ottanta/00), da effettuarsi entro il suddetto termine, deve avvenire utilizzando esclusivamente il nuovo sistema di pagamenti elettronici **pagopa** direttamente online sul sito web di ateneo accedendo alla sezione **"Pagamenti"** presente nell'**Area Studenti** selezionabile nel MENU della propria [Area Riservata](#), cliccando sul pulsante **"Paga con PagoPA"** e scegliendo tra gli strumenti disponibili o **di persona** dopo aver stampato l'Avviso di pagamento cliccando su **"Stampa Avviso per PagoPA"** nella stessa sezione **"Pagamenti"** della propria [Area Riservata](#).

N.B.: subito dopo avere effettuato il pagamento, accertarsi che lo stesso sia regolarmente pervenuto all'Università verificando nella sezione **"Pagamenti"** della propria [Area Riservata](#) che lo **Stato Pagamento** sia **"pagato confermato"** e che ci sia il semaforo verde. In caso contrario, contattare immediatamente a mezzo e-mail l'Ufficio Carriere del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" scrivendo a carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it

Trascorso il termine perentorio del 04 settembre 2026 alle ore 13.00 non è più possibile iscriversi al concorso. Il contributo per la prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato potrà scegliere fino ad un massimo di tre corsi di laurea elencati all'art. 1 del presente bando, indicandoli obbligatoriamente in ordine di preferenza.

Le opzioni espresse e l'ordine di preferenza delle sedi didattiche/tirocinio sono vincolanti ed irrevocabili dopo il perfezionamento dell'iscrizione con il relativo pagamento del contributo.

Per i corsi di laurea di Fisioterapia e Infermieristica sede didattica Baronissi di cui al presente bando, ove l'attività professionalizzante venga svolta in più sedi di tirocinio, il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, l'ordine delle sedi tra quelle previste.

Per il corso di laurea in Infermieristica il candidato che sceglie la sede didattica di Baronissi dovrà, altresì, indicare, in ordine di preferenza, la sede di Tirocinio (Polla, Vallo della Lucania, Nocera).

Per il corso di laurea in Fisioterapia, il candidato dovrà indicare, in ordine di preferenza, la sede di Tirocinio (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona o ASL Salerno)

Le opzioni espresse e l'ordine di preferenza tra le stesse sono vincolanti ed irrevocabili come su indicato.

Il candidato che non risulti vincitore relativamente al primo corso di laurea indicato, sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria di merito, potrà, comunque, essere dichiarato vincitore in uno degli altri corsi di laurea eventualmente scelti, qualora residuino posti disponibili in uno degli altri corsi di laurea diverso da quello scelto come prima opzione, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e tenuto conto delle preferenze espresse.

Il candidato che non risulti vincitore relativamente alla prima sede di tirocinio indicato, sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria di merito, potrà, comunque, essere dichiarato vincitore presso una delle altre sedi di tirocinio eventualmente scelti, qualora residuino posti disponibili in una delle altre sedi di tirocinio diversa da quella scelta come prima opzione, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e tenuto conto delle preferenze espresse.

Si rappresenta, pertanto, che le scelte effettuate, all'atto della compilazione della domanda di ammissione, relative all'ordine di preferenza tra i Corsi di Laurea (prima opzione: obbligatoria – opzioni successive: facoltative) e tra le sedi di tirocinio (opzioni obbligatorie) di cui al presente bando sono irrevocabili e vincolanti ai fini della formazione della graduatoria di merito.

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo conseguito secondo quanto stabilito all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione, I candidati sono invitati a verificare la propria posizione e a segnalare eventuali anomalie all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere via mail all'indirizzo CARRIERESTUDENTI.DIPMEDCHI@UNISA.IT entro il **07 settembre 2026**.

4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame di ammissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore di comprovata esperienza didattica e organizzativa, sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi.

Nello svolgimento della prova la Commissione preposta all'esame di ammissione è coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza nominata dal Rettore.

5 Modalità prova di ammissione

La prova di ammissione, unica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati, si svolgerà il giorno:

16 settembre 2026

L'orario di convocazione dei candidati, di inizio della prova, la sede della prova, le modalità e i contenuti del test verranno comunicati successivamente, con decreto rettorale ad integrazione del presente bando, secondo le indicazioni ministeriali.

I candidati saranno distribuiti presso gli spazi destinate ad ospitare la selezione, in ragione dell'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

Per eventuali controlli, ai candidati potrà essere richiesto di esibire la domanda di iscrizione alla prova e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo.

Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Si procederà ad espletare la prova di ammissione in argomento anche nel caso in cui il numero delle domande, relative ad una tipologia di corso di laurea o sede didattica, pervenute alla data di scadenza fissata dal presente bando sia inferiore o uguale a quello dei posti programmati.

All'ora di convocazione dei candidati la Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale, mediante annotazione degli estremi del documento di riconoscimento su apposito registro (su cui il candidato apporrà la propria firma all'atto del riconoscimento e alla consegna dell'elaborato) e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

L'Ateneo provvede al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte"

Ogni scatola contiene:

- a) Cinquanta plichi contenenti il materiale successivamente specificato;**
- b) Una busta contenente 55 coppie di etichette pretagliate recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato;**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula sorteggia quattro studenti tra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- 5) un foglio contenente le credenziali (*username e password*), di accesso al sito riservato per la visualizzazione del proprio compito.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova i candidati devono:

- utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, una penna nera;
- compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte al momento della consegna dell'elaborato;
- contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, smart glasses tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula provvede a:

- inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione preposta all'esame di ammissione.

Non si assicura nessuna custodia per oggetti personali che il candidato non potrà portare con sé in aula.

I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.

La Commissione preposta all'esame di ammissione e la Commissione di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritengono opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento delle prove.

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

1. Le prove di cui al D.M. 583 del 24 giugno 2022 sono organizzate dagli atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.

2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.

3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

4. L'Ateneo presso il quale il candidato si iscrive per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;

b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali

pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto

dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione, all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità (**email: dirstu@unisa.it**) **entro le ore 23:59 del giorno 07 settembre 2026**

L'utilizzo di qualsiasi strumentazione medica deve essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Diritto allo Studio.

L'istanza di assistenza è scaricabile al seguente link:

<https://www.disabilidsa.unisa.it/servizi/modulistica>

6 FORMAZIONE GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE

Al termine della selezione, è redatta un'unica graduatoria di merito, nella quale i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191 e s.m.i. Tale graduatoria è predisposta sulla base del punteggio ottenuto al test di ammissione delle Professioni sanitarie e delle opzioni espresse all'atto della compilazione della domanda di selezione.

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria generale. Le opzioni successive alla prima hanno carattere alternativo ed eventuale ed interverranno solamente nel caso in cui il candidato non sia stato utilmente collocato in graduatoria al Corso di laurea di prima opzione per esaurimento di posti.

Il candidato che rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta VINCITORE è tenuto ad immatricolarsi al corso e presso la sede cui è ASSEGNATO entro il termine e secondo le modalità rese note all'atto della pubblicazione della graduatoria. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati che risultano vincitori, anche per i corsi di laurea, per le sedi didattiche e/o di tirocinio successive alla prima, che non perfezionano la procedura, entro il termine e secondo le modalità indicati, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Le sedi di tirocinio saranno assegnate, secondo le preferenze espresse all'atto dell'iscrizione al test di ammissione e sulla base del punteggio ottenuto.

Le opzioni successive alla prima hanno carattere alternativo ed eventuale ed interverranno solamente nel caso in cui il candidato non sia stato utilmente collocato in graduatoria al Corso di laurea, sede didattica e/o di tirocinio di prima opzione per esaurimento dei posti e residuo posti disponibili presso il Corso di laurea, sede didattica e/o di tirocinio indicati come opzioni successive alla prima.

Questo Ateneo ha affidato al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Il C.I.N.E.C.A. consente agli studenti, attraverso le chiavi personali (*username e password*), di accedere ad un'area riservata del proprio sito (indicato insieme alle chiavi personali) per visualizzare, unitamente alla determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo.

Le graduatorie sono predisposte dopo aver abbinato i codici identificativi dei candidati e relativi punteggi ottenuti in esito alla prova con l'anagrafica in possesso dell'Ateneo.

L'inserimento nella graduatoria di merito, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante avviso sul sito web di Ateneo.

Con la medesima pubblicazione, saranno rese note le modalità e i termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. Non sono previste altre forme di comunicazione.

All'atto di intraprendere la procedura di immatricolazione, è necessario essere in possesso dell'ISEE in corso di validità, relativo alle prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, e pertanto, si invitano i candidati a richiederlo, presso un CAF o altri soggetti abilitati, in tempo utile. In ogni caso si rimanda al Regolamento sulla Contribuzione Studentesca, in vigore per l'A.A. 2026/2027.

E' consentita l'iscrizione contemporanea al Semestre Aperto e ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si richiama tuttavia l'attenzione sul fatto che i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie prevedono insegnamenti con propedeuticità e l'obbligo di frequenza in presenza delle attività di tirocinio, che costituiscono requisito indispensabile per il regolare svolgimento del percorso formativo. Pertanto, la contemporanea partecipazione al Semestre Aperto potrebbe comportare difficoltà nella frequenza delle attività didattiche e di tirocinio, con il rischio di determinare ritardi nell'acquisizione delle frequenze e nel sostenimento degli esami"

7 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Per la copertura dei posti che risultino disponibili a seguito di mancata immatricolazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa. Per accedere allo scorrimento, nel termine indicato nel decreto di approvazione della graduatoria, i candidati dovranno compilare **on line la domanda di ripescaggio**.

Possono presentare la domanda di ripescaggio:

- **i candidati non ammessi al corso di prima opzione e che in virtù dell'art. 6 del presente bando, sono stati ammessi e si sono immatricolati al corso di laurea di opzione successiva e intendono confermare l'interesse ad essere immatricolati ad uno o più corsi di studio nell'ambito delle preferenze già espresse all'atto dell'iscrizione alla selezione;**
- **i candidati non ammessi perché collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione. Questi ultimi possono confermare l'interesse ad essere immatricolati ai corsi di studio secondo la priorità già definita all'atto dell'iscrizione alla selezione o solo ad uno di essi.**

I candidati dovranno, a pena di decadenza e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare l'interesse all'immatricolazione, accedendo nuovamente alla propria area riservata e **compilando esclusivamente on line la "domanda di ripescaggio"**. La compilazione della "domanda di ripescaggio" non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti con i successivi avvisi, tra cui i versamenti delle tasse e dei contributi dovuti. Successivamente, con avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito

<https://web.unisa.it/home/bandi/corsi-di-studio/laurea?anno=2026&struttura=300397>

senza altra comunicazione, saranno resi noti i nominativi degli studenti che, avendo confermato il loro interesse all'iscrizione, potranno beneficiare dello scorrimento, unitamente ai termini entro i quali gli stessi dovranno provvedere all'immatricolazione. L'Ateneo si riserva, compatibilmente con l'avvio delle attività didattiche, di procedere a ulteriori scorrimenti e ricollocazioni con le medesime modalità dei precedenti (pubblicazione di un avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito, senza altra comunicazione). Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro i termini assegnati saranno esclusi dallo scorrimento.

La graduatoria formata per effetto della suddetta procedura di ripescaggio, unitamente alle modalità e ai termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione, verranno rese note con le modalità già precedentemente richiamate ed indicate nel presente bando di concorso.

A tal fine verrà notificato con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo e senza altra comunicazione, l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione. Con la medesima pubblicazione saranno rese note le modalità e i termini perentori entro i quali i candidati utilmente collocati potranno effettuare l'immatricolazione.

"I candidati che non perfezionano la procedura di immatricolazione, entro il termine e secondo le modalità indicati, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione SU QUEL CORSO, FATTO SALVO IL DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI SCELTA MIGLIORE, CONFERMATO CON LA DOMANDA DI RIPESCAGGIO, OVEMAI SI LIBERASSE IL POSTO."

Le sedi di tirocinio saranno assegnate, secondo le preferenze espresse all'atto dell'iscrizione al test di ammissione e sulla base del punteggio ottenuto.

Qualora siano decorsi i termini per l'immatricolazione e, comunque, residuino ancora posti disponibili, l'Ateneo si riserva, compatibilmente con l'avvio delle attività didattiche programmate, di procedere ad ulteriori scorrimenti e ricollocazioni.

8 OPZIONI, PASSAGGI, TRASFERIMENTI ED ABBREVIAZIONI DI CORSO

Gli studenti provenienti da altro corso di studio e/o Ateneo o da un corso di studio di un ordinamento previgente, gli studenti in possesso di altro titolo accademico e gli studenti rinunciatari o decaduti sono tenuti a sostenere la prova di ammissione al primo anno regolamentata dal presente bando. L'accesso ai corsi sarà consentito ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. A seguito del superamento della prova di ammissione, si potrà richiedere il riconoscimento dei crediti precedentemente maturati, che verrà eventualmente concesso previa valutazione della carriera pregressa da parte della competente struttura didattica.

In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso/Commissioni Didattiche circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Fermo restando quanto predetto, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, co. 1, lett.,a), e lett.,b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno. Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

9 Criteri di attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Secondo quanto previsto da ogni singolo regolamento didattico dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, per gli studenti immatricolati, si procede alla rilevazione del punteggio raggiunto nelle seguenti discipline presenti nella prova del test di ammissione: **“Biologia”, “Chimica”, “Fisica e Matematica”**. Qualora gli studenti non abbiano conseguito almeno 1/3 (un terzo) del punteggio massimo ottenibile nelle singole discipline si procede all’assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), con l’obbligo di frequenza non inferiore al 75%.

Non sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi per l'area del sapere in “Lettura e Conoscenze acquisite negli studi” e “Ragionamento logico e problemi”. L'Obbligo Formativo Aggiuntivo verrà colmato dallo studente ammesso al Corso di Laurea Triennale secondo le indicazioni date dal regolamento didattico del Corso di Laurea e dall’Ateneo.

10 Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell’Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA’ E DATI DI CONTATTO “Titolare” del trattamento è l’Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Protempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it ;

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO “Responsabile del trattamento dei dati” è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it;

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO “Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

4) DATI PERSONALI TRATTATI Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l’Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali: • Cognome * • Nome * • Paese di nascita * • Provincia di nascita * • Città di nascita * • Data di nascita * • Sesso * • Cittadinanza * • Codice Fiscale * • e-mail * • Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al * • Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo * • Telefono/ cellulare Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l’esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a: ☐ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale; ☐ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell’art. 6 del DM 509/99; ☐ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima ☐ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all’interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall’Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi

anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

11 PUBBLICITÀ

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione preposta all'esame di ammissione, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere/CdS Dipmed, Dott.ssa Giuseppina Tirendi - email: gtirendi@unisa.it

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 2865 del 30.08.2007.

12 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Rettore

Virgilio D'antonio

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005