

BANDO DI AMMISSIONE
al primo anno di corso



SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

- Lauree in **PROFESSIONI SANITARIE**
[L-SNT1 – Classe di laurea in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica]
[L-SNT2 – Classe di laurea in professioni sanitarie della riabilitazione]
[L-SNT3 – Classe di laurea in professioni sanitarie tecniche]
[L-SNT4 – Classe di laurea in professioni sanitarie della prevenzione]



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 205 (prot. 34676) del 17 febbraio 2025 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2025/2026

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

NELLE MORE dell'emanazione del Decreto Ministeriale di definizione della modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2025/2026

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione al primo anno per l'anno accademico 2025/2026 ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie.



Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	entro il 29 agosto 2025 ore 23:00
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	8 settembre 2025

Leggi attentamente il bando di ammissione!

Il bando è emanato in attesa dell'uscita del Decreto Ministeriale che definirà le modalità e i contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM-85 bis) a.a. 2025/2026 e sarà integrato da un successivo avviso che includerà tali informazioni.



INDICE

<i>Art. 1 – Finalità</i>	<i>5</i>
<i>Art. 2 – Definizioni categorie amministrative.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3 – Posti provvisori disponibili</i>	<i>6</i>
<i>Art. 4 – Data della prova</i>	<i>7</i>
<i>Art. 5 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti</i>	<i>7</i>
<i>Art. 6 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta</i>	<i>7</i>
<i>Art. 7 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA</i>	<i>8</i>
<i>Art. 8 – Commissione.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 9 – Formazione delle graduatorie.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 10 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 – Studente part time.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 12 – RPA e Contatti.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 13 – Trattamento dati personali.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 14 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 15 – Disposizioni finali</i>	<i>15</i>



Art. 1 – Finalità

Il presente bando **disciplina la fase di iscrizione alla prova** per l'accesso al primo anno dei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie (L/SNT1 - L/SNT2 – L/SNT3 - L/SNT4) a numero programmato attivati presso l'Università degli Studi di Firenze per l'anno accademico 2025/2026 nonché la pubblicazione della graduatoria e della successiva immatricolazione. Per quanto concerne il numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso, la sede concorsuale, le modalità e i contenuti della prova di ammissione, i criteri di valutazione della stessa e la soglia per gli obblighi formativi aggiuntivi si rimanda ad un successivo avviso che sarà pubblicato in seguito all'emanazione del relativo Decreto Ministeriale.

Art. 2 – Definizioni categorie amministrative

STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI

In questa categoria rientrano i candidati:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2024/2025 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

In questa categoria rientrano i candidati:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).



STUDENTI MARCO POLO

In questa categoria rientrano i candidati:

- cittadini cinesi che hanno aderito al progetto Marco Polo e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 3 – Posti provvisori disponibili

1. I posti **provvisori** per l'anno accademico 2025/2026 suddivisi per categoria amministrativa sono i seguenti:

corso di studio	studenti dell'UE ed equiparati		studenti extra UE		studenti Marco Polo	
	totale	di cui part time	totale	di cui part time	totale	di cui part time
Assistenza sanitaria [L/SNT-4]	48	4	2	1	0	0
Dietistica [L/SNT-3]	11	2	2	1	2	1
Educazione professionale [L/SNT-2]	40	3	3	1	0	0
Fisioterapia [L/SNT-2] totale	65	2	2	1	5	1
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – non vedenti</i>	5	2	0	0	0	0
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Firenze</i>	29		2	1	5	1
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Empoli</i>	17		0	0	0	0
<i>Fisioterapia [L/SNT-2] – Pistoia</i>	17		0	0	0	0
Infermieristica [L/SNT-1] totale	605	12	4	1	1	1
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Firenze</i>	181	12	0	0	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Empoli</i>	159		0	0	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Pistoia</i>	109		3	1	0	0
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Prato</i>	101		1		1	1
<i>Infermieristica [L/SNT-1] – Borgo San Lorenzo</i>	55		0	0	0	0
Logopedia [L/SNT-2]	15	1	1	0	0	0
Osteopatia	30	0	0	0	0	0
Ostetricia [L/SNT-1]	25	1	2	1	3	1
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [L/SNT-4]	18	2	2	1	0	0
Tecniche di laboratorio biomedico [L/SNT-3]	30	2	1	0	0	0
Tecniche di neurofisiopatologia [L/SNT-3]	10	1	1	0	0	0
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [L/SNT-3]	32	3	2	1	0	0
Tecniche ortopediche [L/SNT-3]	22	6	1	0	0	0



Art. 4 – Data della prova

1. La prova di ammissione è **unica** per tutti i corsi di studio del presente bando e si tiene in presenza il giorno **8 settembre 2025** presso la **Fortezza da Basso** – Viale Filippo Strozzi 1, Firenze. Nei giorni antecedenti la prova i candidati riceveranno via mail le indicazioni sull’aula a loro assegnata e l’orario di convocazione.
2. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciari alla stessa.

Art. 5 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati già in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia, o all’estero, o da conseguire entro l’anno scolastico 2024/2025.
2. I candidati Extra UE e gli studenti Marco Polo possono presentare domanda anche senza aver sostenuto [la prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l’immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all’[International Desk](#).
3. Gli studenti Extra UE e gli studenti Marco Polo sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l’apposita banca dati UNIVERSITALY.
4. I candidati Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.

Art. 6 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l’applicativo TURUL all’indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro e non oltre le ore **23:00 del 29 agosto 2025**.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[TURUL](#) → iscriviti ad un concorso → compilazione della domanda e pagamento

2. Gli utenti già registrati accedono utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l’accesso.



3. Durante la compilazione della domanda il candidato può selezionare **fino a tre corsi** di studio per i quali intende concorrere.

ATTENZIONE Per i corsi di laurea in **Fisioterapia** [L/SNT-2] e in **Infermieristica** [L/SNT-1] il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sezioni della rete formativa scelte. Senza l'indicazione dell'ordine delle sezioni non è possibile chiudere la domanda.

4. I candidati devono **completare la domanda e pagare il contributo di partecipazione di 60,00 € entro le ore 23:00 del 29 agosto 2025**. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno ammessi a sostenere la prova e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
5. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione *"I tuoi concorsi"* dell'applicativo TURUL che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Eventuali **anomalie tecniche** vanno segnalate tempestivamente tramite il servizio *"richiedi assistenza/le tue richieste"* di TURUL.
6. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice compito che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
7. Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.
8. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 7 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **50% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010**, in applicazione a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di



un tempo aggiuntivo pari al **30% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

4. I candidati che partecipano alla prova per i **posti riservati ai non vedenti del corso di laurea in Fisioterapia** devono presentare la documentazione che attesti la disabilità secondo le modalità riportate nel presente articolo.
5. La **richiesta** deve essere effettuata online, **al momento della compilazione della domanda**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità.
6. **Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o **l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. Le richieste sono valutate dalla **Commissione Inclusione e diversità** dell'Ateneo fiorentino.
9. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.



Art. 8 – Commissione

1. La commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato nel box *“informazioni dalla segreteria”* della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è attribuita ogni responsabilità in merito al regolare svolgimento della prova.

Art. 9 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova e tenuto conto delle opzioni esercitate dai singoli candidati, sono elaborate tre specifiche graduatorie di merito, una per ciascuna categoria amministrativa per singolo corso di laurea.
2. Le graduatorie sono pubblicate sull'applicativo TURUL il **18 settembre 2025**. I candidati utilmente collocati in graduatoria (vincitori) devono procedere con la **presentazione della domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in ingresso **entro il 23 settembre 2025**, secondo le modalità descritte nel successivo articolo.
3. Gli scorrimenti delle graduatorie sono pubblicati sull'applicativo TURUL, nel box *“informazioni dalla segreteria”*, secondo il calendario che segue, in cui sono indicati anche i termini perentori per l'immatricolazione. Il rispetto delle scadenze indicate nel calendario è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione.

Fase	Pubblicazione vincitori	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	18 settembre 2025	23 settembre 2025
1 scorrimento	25 settembre 2025	30 settembre 2025
2 scorrimento	2 ottobre 2025	7 ottobre 2025
3 scorrimento	9 ottobre 2025	14 ottobre 2025
4 scorrimento	16 ottobre 2025	21 ottobre 2025
5 scorrimento	23 ottobre 2025	28 ottobre 2025
6 scorrimento	30 ottobre 2025	4 novembre 2025
7 scorrimento	6 novembre 2025	11 novembre 2025
8 scorrimento	13 novembre 2025	18 novembre 2025
9 scorrimento	20 novembre 2025	25 novembre 2025
10 scorrimento	27 novembre 2025	2 dicembre 2025
11 scorrimento	4 dicembre 2025	9 dicembre 2025



12 scorrimento	11 dicembre 2025	16 dicembre 2025
13 scorrimento	18 dicembre 2025	13 gennaio 2026
chiusura graduatoria	16 gennaio 2026	

4. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.
5. Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale alla data del 20 dicembre 2024. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

Art. 10 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento

1. I vincitori devono collegarsi all'applicativo TURUL, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze indicate nel calendario di cui al precedente articolo.
2. Alla pubblicazione della graduatoria e ad ogni successivo scorrimento il candidato può trovarsi in uno dei seguenti stati:

VINCITORE in tre graduatorie

Il candidato, per immatricolarsi, **deve**:

- a) entrare in TURUL e cliccare sul tasto **CONFERMA** in corrispondenza del corso al quale decide di immatricolarsi
- b) procedere con l'immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro le scadenze previste.

ATTENZIONE

- *l'immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l'esclusione dalle altre graduatorie*
- *la sola conferma del posto, senza l'immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l'esclusione da tutte le graduatorie*
- *chi non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie*



VINCITORE in una o in due graduatorie e IDONEO¹ nelle altre graduatorie

Il candidato **deve scegliere** se:

- immatricolarsi al corso in cui risulta *VINCITORE* cliccando sul tasto **CONFERMA** in corrispondenza del corso vinto e compilare la domanda di immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro la scadenza prevista.
- restare nella/e graduatoria/e in cui risulta *IDONEO* e attendere gli scorrimenti successivi cliccando sul tasto **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA**

ATTENZIONE

- *l'immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l'esclusione dalle altre graduatorie*
- *la sola conferma del posto, senza procedere l'immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l'esclusione da tutte le graduatorie*
- *cliccare **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA** comporta la perdita del/dei posto/i vinto/i*
- *chi non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie*

IDONEO² in tre graduatorie

Il candidato deve solo attendere gli scorrimenti successivi delle graduatorie senza compiere alcuna azione.

3. Per i corsi di laurea in **Fisioterapia** e in **Infermieristica** l'assegnazione alle *sezioni* della rete formativa sarà effettuata, rispettando l'ordine di graduatoria, secondo le preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso e comunque nei limiti dei posti disponibili per ciascuna *sezione*. I candidati possono chiedere di migliorare la *sezione* della rete formativa assegnata cliccando sul tasto **VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO**. La variazione della *sezione* sarà possibile solo in relazione ai posti disponibili, tenuto conto della posizione in graduatoria, a partire dallo scorrimento successivo rispetto al quale viene attivato il tasto di richiesta di miglioramento della *sezione*. **Chi clicca **VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO** deve verificare ad ogni scorrimento se nella sezione i tuoi concorsi ci sia stata una variazione della sezione formativa attribuita.**

¹ IDONEO è quel candidato che NON risulta vincitore di uno dei posti messi a bando



ATTENZIONE

*Una volta che il candidato risulti attribuito alla sezione nella quale sceglie di rimanere deve ricordarsi di disattivare la richiesta di miglioramento del nodo formativo, prima del successivo scorrimento, cliccando su **NON VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO***

4. La domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro i termini perentori indicati nel calendario scadenze, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa comporta la perdita del posto. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.**
5. I candidati vincitori dei posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando [l'International Desk](#).
6. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

Art. 11 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.

Art. 12 – RPA e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Melis, Responsabile ad interim settore Segreteria studenti e Procedure selettive.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al concorso e per quelle relative all'immatricolazione/trasferimento in ingresso/ passaggio di corso deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di preiscrizione e rilascio del visto i candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo devono rivolgersi all'ufficio [International Desk](#).



4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino uffici o strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 13 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettrice pro tempore. I dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono reperibili alla pagina web <https://www.unifi.it/it/home/privacy-policy>.
2. Il trattamento dei dati, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione, avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento di dati personali è effettuato in conformità ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Le informazioni e i dati sono trattati, utilizzati e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è pubblicata alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 14 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.

1. Gli iscritti ai corsi oggetto del presente Bando saranno sottoposti a visita di idoneità sanitaria e dovranno frequentare i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche). Le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) saranno altresì soggette alle norme in tema di tutela della maternità.
2. Per lo svolgimento di alcune attività di tirocinio le strutture sanitarie potranno richiedere agli studenti informazioni relative alla copertura immunitaria per alcune patologie (titolazione anticorpale specifica) nonché, in caso di esito negativo, la relativa vaccinazione. L'Università di Firenze chiederà pertanto agli studenti la certificazione inerente all'avvenuta vaccinazione, ovvero si riserverà di trattare casi diversi con le più adeguate modalità.



Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.
4. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati annualmente.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci